

VEDTÆGTER FOR FORENINGEN "CERTIFICERINGSORDNINGEN FOR OFFENTLIG REVISION" (COR)

NAVN OG HJEMSTED

§ 1. Foreningens navn er "Certificeringsordningen for Offentlig Revision", der forkortes "COR".

Stk. 2. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

FORMÅL

§ 2. Foreningens formål er at etablere og drive en certificeringsordning i offentlig revision, der kan medvirke til at sikre og højne de revisionsfaglige kompetencer hos medarbejderne i medlemsvirksomhederne, så de til enhver tid modsvarer den offentlige revisions krav.

MEDLEMMER

§ 3. Foreningens stiftende medlemmer er:

- Rigsrevisionen
- BDO Kommunernes Revision (godkendt revisionsaktieselskab).

Stk. 2. Som medlemmer kan optages:

- virksomheder, der reviderer offentlig virksomhed
- interne revisioner i offentlige virksomheder.

Stk. 3. Det er alene virksomheder, der kan optages som medlemmer. Fysiske personer kan ikke optages som medlemmer.

INDMELDELSE

§ 4. Indmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til foreningens sekretariat. Ved indmeldelsen afgiver virksomheden en erklæring om at ville overholde foreningens vedtægter og arbejde for foreningens målsætning.

Stk. 2. De stiftende medlemmer afgør i enighed – efter indstilling fra foreningens sekretariat – om en virksomhed kan optages som medlem af certificeringsordningen.

UDMELDELSE

§ 5. Udmeldelse kan med mindst et ½ års varsel ske skriftligt til foreningens sekretariat med virkning fra førstkommande årsskifte.

Stk. 2. En virksomhed, der ikke inden 3 måneder fra forfaldsdato har betalt kontingent, medlemsbidrag og gebyrer, anses for udmeldt, men har pligt til at betale kontingent mv. frem til den dato, hvortil udmeldelse ville kunne ske efter stk. 1.

Stk. 3. Fra udmeldelsestidspunktet kan virksomhedens ansatte ikke påbegynde deltagelse i foreningens aktiviteter.

GENERALFORSAMLINGEN

§ 6. Generalforsamlingen har den øverste myndighed i alle foreningens anliggender. Generalforsamlingen kan således tage stilling til alle spørgsmål, hvor kompetencen ikke i disse vedtægter udtrykkelig er henlagt til andre af foreningens organer.

Stk. 2. Generalforsamlingen fastsætter indmeldelsesgebyr, kontingent, medlemsbidrag og andre gebyrer.

Stk. 3. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned. Generalforsamling indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved udsendelse af dagsorden.

Stk. 4. Generalforsamlingen ledes af en på generalforsamlingen valgt dirigent, som ikke må være medlem af bestyrelsen. Adgang til og taleret på generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer.

Stk. 5. Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne behandlet af generalforsamlingen. Begæring om at få et emne behandlet af generalforsamlingen må være indgivet inden 1. januar.

Stk. 6. Dagsorden på den ordinære generalforsamling er:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens aflæggelse af beretning om årets virksomhed.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Godkendelse af budget og fastsættelse af kontingent, indmeldelsesgebyr mv.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer, først formand, dernæst næstformand og endelig 2 bestyrelsesmedlemmer, jf. § 9.
6. Valg af revisor.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

GENERALFORSAMLINGENS BESLUTNINGSDYGTIGHED

§ 7. Stemmeret på generalforsamlingen har alle medlemsvirksomhederne, som hver har 1 stemme.

Stk. 2. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er mødt på generalforsamlingen.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4. Foreningens stiftende medlemmer har hver især vetoret over for samtlige generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 5. Ændringer i og tilføjelser til vedtægterne kræver enighed mellem de stiftende medlemmer og et flertal på $\frac{2}{3}$ af såvel de stemmeberettigede medlemmer, der er mødt på generalforsamlingen, som af de afgivne stemmer.

EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

§ 8. Bestyrelsen kan indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når den finder anledning dertil og skal indkalde en sådan, når halvdelen af medlemmerne skriftligt forlanger dette med angivelse af, hvad der ønskes behandlet. Indvarslingen finder sted på den i § 6 angivne måde og skal, når den sker ifølge begæring fra medlemmerne, finde sted senest 14 dage efter begæringens modtagelse.

BESTYRELSEN

§ 9. Foreningen ledes af en bestyrelse, der varetager foreningens interesser udadtil som indadtil.

Stk. 2. Bestyrelsen består af 4 medlemmer, som vælges på generalforsamlingen for 1 år ad gangen. Der kan finde genvalg sted af bestyrelsesmedlemmerne.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmer udpeger hver en suppleant, der møder ved medlemmets forfald. Suppleanterne kan ligeledes genudpeges.

Stk. 4. Generalforsamlingen vælger først bestyrelsens formand, dernæst næstformand og 2 øvrige bestyrelsesmedlemmer. Formanden og mindst 1 bestyrelsesmedlem vælges blandt de stiftende virksomheder.

Stk. 5. Foreningen tegnes af formanden sammen med et bestyrelsesmedlem.

Stk. 6. Bestyrelsen bemyndiger en af medlemsvirksomhederne til at fungere som foreningens sekretariat. Bestyrelsen kan bemyndige sekretariatet til at udøve alle eller dele af de beføjelser, der er tillagt bestyrelsen, såfremt dette efter bestyrelsens skøn er nødvendigt af hensyn til bestyrelsens opgaveløsning.

Stk. 7. Klager over bestyrelsens afgørelser kan, efter bestyrelsen har genovervejet beslutningen, af foreningens medlemmer indbringes for foreningens generalforsamling

Stk. 8. Generalforsamlingen kan nedsætte et særskilt udvalg til behandling af klagen.

BESTYRELSESMØDER

§ 10. Formanden indkalder til bestyrelsesmøder, når han finder det fornødent, eller når 2 af bestyrelsens medlemmer ønsker det. Bestyrelsesmøder skal afholdes mindst 4 gange årligt. Varslet for indkaldelse til bestyrelsesmøde er 2 uger.

Stk. 2. Formanden leder forhandlingerne.

Stk. 3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 af dens medlemmer er til stede. Afgørelser træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed giver formandens stemme udslaget.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

PROTOKOL

§ 11. Over det på generalforsamlingen og bestyrelsesmøder passerede skal der i en protokol indføres et referat, som for generalforsamlingens vedkommende underskrives af dirigenten og bestyrelsen og for bestyrelsesmødernes vedkommende af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

CERTIFICERINGSORDNINGEN

§ 12. Ansatte i medlemsvirksomhederne kan blive godkendt som certificerede revisorer, når de har gennemført og bestået certificeringsprøven.

Stk. 2. Certificeringsordningen består af følgende 3 elementer: en teoretisk uddannelse, en praksisperiode og en certificeringsprøve.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter regulativer for hvert af disse 3 elementer i certificeringsordningen.

Stk. 4. Ændringer i certificeringsordningens regulativer kan foretages efter høring eller indstilling fra de i § 14 nævnte organer.

OVERGANGSORDNING

§ 13. Ansatte i de stiftende medlemmers virksomheder på stiftelsesdagen kan indstille sig til en certificeringsprøve efter overgangsbestemmelser, der fastsættes af bestyrelsen.

Stk. 2. For ansatte i virksomheder, der tilslutter sig ordningen efter stiftelsestidspunktet og inden udgangen af 2006, kan de, som var ansat i virksomheden på foreningens stiftelsestidspunkt, blive omfattet af overgangsordningen.

CERTIFICERINGSORDNINGENS ORGANER

§ 14. Det Akademiske Råd skal sikre kvaliteten i de uddannelses tilbud, der kræves gennemført for at opnå de teoretiske kvalifikationer for at kunne indstille sig til certificeringsprøven. Det Akademiske Råd rådgiver med hensyn til den faglige udvikling i undervisningen i offentlig revision, fører tilsyn med uddannelsens opbygning, indhold og kvalitet samt overvåger behandlingen af meritansøgninger.

Stk. 2. Prøvekommissionen foretager prøvning af kandidater, der har de teoretiske kompetencer og har dokumenteret den nødvendige og tilstrækkelig praktiske erfaring.

Stk. 3. Bestyrelsen nedsætter og fastsætter sammensætningen af og forretningsordner for Det Akademiske Råd og Prøvekommissionen.

Stk. 4. Bestyrelsen fastsætter bestemmelser for aflønning af medlemmerne af Det Akademiske Råd og Prøvekommissionen.

SAMARBEJDE MED CERTIFICEREDE REVISORER

§ 15. Foreningen kan samarbejde med en forening, der oprettes af personer, som er certificerede revisorer.

REGNSKAB OG REVISION

§ 16. Sekretariatet fører på bestyrelsens vegne en medlemsfortegnelse og et regnskab, der på en overskuelig måde udviser foreningens drift og økonomiske stilling. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 2. Regnskabet godkendes af bestyrelsen, inden det afgives til revision.

Stk. 3. Regnskabet revideres af den af generalforsamlingen valgte revisor, der til enhver tid kan forlange sig al dokumentation og kassebeholdninger forelagt. Revisor er pligtig til at gøre bestyrelsen opmærksom på dispositioner, som han/hun finder uforsvarlige eller regnskabsmæssigt betænkelige. Revisors påtegning på regnskabet og eventuelle skriftlige beretning fremlægges på den årlige generalforsamling.

FORENINGENS OPHØR

§ 17. Beslutning om foreningens ophør kan kun tages på 2 hinanden følgende og i den anledning indkaldte generalforsamlinger, der holdes med mindst 1 måneds og højst 2 måneders mellemrum.

Stk. 2. Beslutningen om ophør skal tages på begge disse generalforsamlinger med $\frac{2}{3}$ af de afgivne stemmer samt alle de stiftende medlemmer.

Stk. 3. Beslutning om afvikling af foreningens forpligtelser og aktiver træffes dog ved simpelt stemmeflertal.

IKRAFTTRÆDEN

§ 18. Vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter generalforsamlingen og erstatter vedtægter af 2. maj 2005.

Vedtaget på generalforsamlingen den 26. februar 2010.

Dirigent/sekretær