

FORRETNINGSORDEN FOR DET AKADEMISKE RÅD

Under henvisning til § 14, stk. 3, i vedtægterne for foreningen "Certificeringsordningen for Offentlig Revision" (COR) fastsættes følgende:

NAVN

§ 1. Udvalgets navn er Det Akademiske Råd for "Certificeringsordningen for Offentlig Revision" (COR), kaldet Det Akademiske Råd.

FORMÅL

§ 2. Det Akademiske Råds formål er at sikre, at der er det tilstrækkelige teoretiske faglige niveau i certificeringsordningens fag, samt at fagkombinationen til enhver tid modsvare kravene til den offentlige revision.

KOMPETENCE

§ 3. Det Akademiske Råd udtaler sig i alle spørgsmål om den teoretiske uddannelse som certificeret revisor.

Stk. 2. Det Akademiske Råd udfører sin opgave i overensstemmelse med regulativet for teoretisk uddannelse for kandidater, der indstiller sig til certificering i offentlig revision.

Stk. 3. Det Akademiske Råd har følgende opgaver:

- rådgive COR med hensyn til den faglige udvikling inden for undervisningen i offentlig revision
- føre tilsyn med hensyn til uddannelsens opbygning, indhold og kvalitet
- overvåge sekretariatets behandling af meritansøgninger.

Stk. 4. Rådet påser, at undervisning og eksamen afvikles efter de for højere læreanstalter gældende regler.

SAMMENSÆTNING

§ 4. Det Akademiske Råd består af 1 formand og 2 andre medlemmer. Et medlem skal være professor eller lektor i revision/administration ved en højere læreanstalt i Danmark.

Stk. 2. Medlemmer af Det Akademiske Råd beskikkes af foreningens bestyrelse efter indstilling fra foreningens medlemmer.

Stk. 3. Formanden beskikkes af foreningens bestyrelse.

Stk. 4. Beskikkelse af formand og medlemmer sker for 3 år. Der kan ske genbeskikkelse 1 gang.

Stk. 5. Aflønning af medlemmerne sker på honorarbasis efter bestyrelsens bestemmelse.

MØDER

§ 5. Formanden tilrettelægger Det Akademiske Råds arbejde og leder forhandlingerne på rådets møder. Formanden kan bestemme, at sager skal behandles skriftligt.

Stk. 2. Formanden påser, at de sager, der forelægges for Det Akademiske Råd, fremmes med tilbørlig hurtighed.

Stk. 3. Tid og sted for Det Akademiske Råds møder fastsættes af formanden, der drager omsorg for mødernes indkaldelse. Indkaldelse sker så vidt muligt med mindst 1 uges varsel og med angivelse af, hvilke sager der kommer til behandling på mødet.

Stk. 4. Et medlem, der er forhindret i at give møde, skal give meddelelse herom.

QORUM

§ 6. Rådet er beslutningsdygtigt, når alle medlemmer er til stede. Beslutning træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

PROTOKOL

§ 7. Formanden drager omsorg for, at der føres referat af møderne, og at Det Akademiske Råds beslutninger udføres. Formanden underskriver referaterne på Det Akademiske Råds vegne. Eventuelle mindretal kan begære deres bemærkninger anført i Det Akademiske Råds indstillinger eller udtalelser.

HABILITET

§ 8. Forvaltningslovens kap. 2 gælder for Det Akademiske Råds virksomhed.

SEKRETARIAT

§ 9. Det Akademiske Råds sekretariatsforretninger varetages af et sekretariat med adresse:

Landgreven 4
Postboks 9009
1022 København K

Stk. 2. Det Akademiske Råd kan bemyndige sekretariatet til at udøve de beføjelser, der er tillagt rådet, såfremt dette er fornødent i forhold til løsning af opgaven.

KLAGER

§ 11. Klager over Det Akademiske Råds afgørelser kan, efter at rådet har genovervejet beslutningen, indbringes for foreningens bestyrelse, der kan nedsætte et udvalg til behandling af klagen.

IKRAFTTRÆDEN

§ 12. Forretningsordenen træder i kraft den 26. februar 2010 og erstatter forretningsorden af 2. maj 2005.

Formand/sekretær