

FORRETNINGSORDEN FOR PRØVEKOMMISSIONEN

Under henvisning til § 14, stk. 4, i vedtægterne for foreningen "Certificeringsordningen for Offentlig Revision" (COR) fastsættes følgende:

NAVN

§ 1. Prøvekommissionens navn er "Prøvekommissionen for certificering i offentlig revision".

FORMÅL OG KOMPETENCE

§ 2. Kommissionen tilrettelægger og afholder prøverne i certificering i offentlige revision.

Stk. 2. Kommissionen udfører sin opgave i overensstemmelse med regulativet for certificeringsprøven i offentlig revision.

Stk. 3. Til bistand ved tilrettelæggelsen af eksamen nedsætter kommissionen udvalg, der kan afholde hele eller dele af udprøvningen.

Stk. 4. Prøvekommissionen kan antage medhjælp til løsning af sine opgaver. En sådan opgaveløsning sker altid under kommissionens ledelse.

SAMMENSÆTNING

§ 3. Kommissionen består af 1 formand og 3 andre medlemmer. 2 medlemmer skal være chefer i revisionsvirksomheder og besidde en dokumenteret teoretisk og praktisk indsigt i offentlig revision. 2 medlemmer skal have særlig teoretisk og praktisk sagkundskab med hensyn til henholdsvis offentlig ret, evaluering og nationaløkonomi. Formanden må ikke være certificeret revisor.

Stk. 2. Medlemmer af Prøvekommissionen beskikkes af foreningens bestyrelse efter indstilling fra foreningens medlemmer. Der kan udpeges suppleanter for medlemmer af Prøvekommissionen.

Stk. 3. Formanden beskikkes af foreningens bestyrelse.

Stk. 4. Beskikkelse af formand og medlemmer sker for 3 år. Der kan ske genbeskikkelse 1 gang.

Stk. 5. Aflønning af medlemmerne sker på honorarbasis efter bestyrelsens bestemmelse.

MØDER

§ 4. Formanden tilrettelægger kommissionens arbejde og leder forhandlingerne på kommissionens møder. Formanden kan bestemme, at sager skal behandles skriftligt.

Stk. 2. Formanden påser, at de sager, der forelægges for kommissionen, fremmes med tilbørlig hurtighed.

Stk. 3. Tid og sted for kommissionens møder fastsættes af formanden, der drager omsorg for mødernes indkaldelse. Indkaldelse sker så vidt muligt med mindst 1 uges varsel og med angivelse af, hvilke sager der kommer til behandling på mødet.

Stk. 4. Medlemmer, der er forhindret i at give møde, skal give meddelelse herom.

QORUM

§ 5. Kommissionen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede. Beslutning træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

PROTOKOL

§ 6. Formanden drager omsorg for, at der føres referat af møderne, og at kommissionens beslutninger udføres. Formanden underskriver referatet på kommissionens vegne. Eventuelle mindretal kan begære deres bemærkninger anført i kommissionens indstillinger eller udtalelser.

Stk. 2. Kommissionen fører en særlig protokol over de givne karakterer.

HABILITET

§ 7. Forvaltningslovens kap. 2 gælder for Prøvekommissionens virksomhed.

SEKRETARIAT

§ 8. Kommissionens sekretariatsforretninger varetages af et sekretariat med adresse:

St. Kongensgade 45
1264 København K

Stk. 2. Kommissionen kan bemyndige sekretariatet til at udøve de beføjelser, der er tillagt kommissionen med hensyn til tilrettelæggelsen af prøverne i certificering i offentlig revision, såfremt dette er fornødent til løsning af opgaven.

KLAGER

§ 9. Klager over kommissionens afgørelser kan, efter at kommissionen har genovervejet beslutningen, indbringes for foreningens bestyrelse, der kan nedsætte et udvalg til behandling af klagen.

IKRAFTTRÆDEN

§ 10. Forretningsordenen træder i kraft den 2. maj 2005. § 3, stk. 2 er ændret 27. Februar 2006 efter bestyrelsens beslutning.

Formand/sekretær